

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মটি, ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ CMMS-এ এগ্রি প্রদান		১০	%	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১	-	-	-

৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	-	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	-	-	-
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইটি প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১	-	-	-

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা: ৭

৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	আইটি প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২৫%	-	২৫%	-	-	-

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার: ১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১	-	-	-
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজ্য নহে
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও	২	তারিখ	আইটি প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজ্য নহে



ক্র.সং.	কর্ম-পরিবেশ	এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	পয়েন্ট	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রযোজ্য নহে
৮.২	শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	২	১	১
৮.৩	শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	৩০%	৩০%	৩০%
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪/নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	৫০%	১৫%	২০%
৮.৫	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	২০%	২০%	২০%
৮.৬	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	২	২

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১	শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া/গ্লোগান/উক্তি প্রকাশ	৩		ফোকাল পয়েন্ট	২	১	১
৯.২	মহিলা/বৃদ্ধ/দুস্তদের জন্য অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান	৩		ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১	১
৯.৩	অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ	২		ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১	১

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....১০

১০.১	যথাসময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১০	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২	১	১
------	--	----	-------	------------------	---	---	---

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২	১	১
১২.	অর্থ বরাদ্দ.....২						

১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষমাত্রা অর্জন				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৪									
১৩.১ আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/৭/২০২০	লক্ষমাত্রা অর্জন	৩০/৭/২০	৩০/৭/২০	৩০/৭/২০	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষমাত্রা অর্জন	১	১	১	১

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলীঃ

নামঃ মোঃ আসাদুজ্জামান

পদবীঃ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইন্টারন্যাশনাল লিজিং এন্ড ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস লিঃ

মোবাইলঃ ০১৬৭৭৫৫২১৯২

ফোনঃ ০২ ৯৫৮৬৬৭১-৭৫ (Ex-139)

ই-মেইলঃ asad@ifsl.com



ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলীঃ

নামঃ মোঃ রেজাউল ইসলাম

পদবীঃ অ্যাসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইন্টারন্যাশনাল লিজিং এন্ড ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস লিঃ

মোবাইলঃ ০১৭৪২৩৮১২২২

ফোনঃ ০২ ৯৫৮৬৬৭১-৭৫ (Ex-155)

ই-মেইলঃ rezaul@ifsl.com

