

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|---------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | নৈতিকতা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০% | ২০% | ২০% | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১ | - | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | ১ | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ | | | | ফোকাল পয়েন্ট | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ | | | | ফোকাল পয়েন্ট | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ২ | তারিখ | আইটি প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইটি প্রধান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১ | - | | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইটি প্রধান | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১ | - | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইটি প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | প্রক্রিয়াধীন রয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | আইটি প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২৫% | - | ২৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন | অভিযোগ বক্স স্থাপিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | - | | | | |
| ৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন | হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | - | | | | |
| ৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | বিবিধ সেবার প্রসেস ম্যাপ এর নীতিমালা প্রক্রিয়াধীন |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ | বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/প্রস্তুতকৃত | ৪ | | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন | টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | আর্থিক প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী জেনারেল ব্যাংকিং না থাকার কারণে উক্ত খারাটি পালান |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|---------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | | | | | | | | | | প্রযোজ্য নহে। |

৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***

| ক্রমিক | বিবরণ | সূচক | একক | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--------|---|--------------------------|-----|--------|--------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| ৬(খ).১ | প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৪ | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৬(খ).২ | সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ৪ | % | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৬(খ).৩ | প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৬(খ).৪ | প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৪ | % | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩

| ক্রমিক | বিবরণ | সূচক | একক | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--------|--|-------------------------------------|-----|-------|--------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| ৭.১ | পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | সরকারী প্রতিষ্ঠান নহে বিধায় এবং পাবলিক ফান্ড ব্যবহার না করার কারণে পিপিএ ২০০৬ পিপিআর, ২০০৮ প্রযোজ্য নহে। |
| | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

| ক্রমিক | বিবরণ | সূচক | একক | ফোকাল পয়েন্ট | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--------|--|---|-----|---------------|---------------|--------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| ৮.১ | স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৮০% | - | ৮০% | | |
| | | | | | | | অর্জন | - | ৮০% | - | | | |
| ৮.২ | শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | |
| | | | | | | | অর্জন | - | ১ | - | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০% | - | ৩০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৩০% | - | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১৫% | ১৫% | ২০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১৫% | ১৫% | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ২০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | গণশুনানী নিয়মিত কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত নহে বিধায় ধারাটি প্রযোজ্য নহে। |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | প্রক্রিয়াধীন রয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ৯.২ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ৯.৩ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদনা প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | প্রক্রিয়াধীন রয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | আইটি প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | প্রক্রিয়াধীন রয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | ফোকাল পয়েন্ট | ৫ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলীঃ

নামঃ রাহাত মাহমুদ

পদবীঃ ডেপুটি ম্যানেজার

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইন্টারন্যাশনাল লিজিং এন্ড ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস লিঃ

মোবাইলঃ ০১৭১০০৫৯৭৪৩

ফোনঃ ০২ ৯৫৮৬৬৭১-৭৫ (EX-১৪৫)

ই-মেইলঃ rahat@ifsl.com

Rahat Mahmud

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলীঃ

নামঃ মোঃ রেজাউল ইসলাম

পদবীঃ অ্যাসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইন্টারন্যাশনাল লিজিং এন্ড ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস লিঃ

মোবাইলঃ ০১৭৪২৩৮১২২২

ফোনঃ ০২ ৯৫৮৬৬৭১-৭৫ (EX-১৩৪)

ই-মেইলঃ rezaul@ifsl.com

Rezaul